

証明書発行申請書 (全日校)

年度

申請者			申請日	年 月 日	
児童 生徒	部	年	組	氏名	
	生年月日	平成・令和		年 (西暦)	年 月 日生
在学 期間	(幼稚・小学・中学) 部		年 月 日	《入学(園)・ 年生へ編入学(園)》から	
	(小学・中学) 部		年 月 日	《卒業・ 年生で転退学》まで	
証明書 種別	①在籍証明書 (和文/英文)	(部)	②卒業見込み証明書	(部)	
	③卒業証明書	(部)	④成績証明書 (和文/英文) *\$30.00	(部)	
	⑤教科用図書給与証明書	(部)	⑥在学証明書・編入学通知書	(部)	
	⑦指導要録の写し	(部)	⑧Transcript	(部)	
	⑨Student transfer form	(部)	⑩Transfer	(部)	
	⑪その他 ()		※「学習内容」等、特別書類については\$30.00		
<日本の学校へ転学する場合は⑤⑥⑦/現地校へ転学する場合は⑧⑨⑩が必要となります>					
※備考欄					
受領 希望日	年 月 日 ()			<input type="checkbox"/> 来校 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> その他 ()	
手数料 について	証明書発行の手数料は、1通につき\$10.00(成績証明書及び特別書類については\$30.00) 並びに実費送料を小切手でいただきます。 小切手宛先：Chicago Futabakai Japanese School				

2024.10

受付	係	教頭	証明事項記載責任者	証明書作成日
				年 月 日
申請者受領サイン				年 月 日

----- 切り取り線 -----

領 収 書

様

金 \$ 也

但し、証明書 通 = \$

年 月 日 シカゴ双葉会事務局