

証明書発行申請書（全日校）

年度

申請者				申請日	年 月 日			
児童 生徒	部 年 組		氏名					
	生年月日	平成・令和	年 (西暦)	年	月	日	生	
在学 期間	(幼稚・小学・中学) 部		年	月	日	《入学(園)・ 年生 へ編入学(園)》から		
	(小学・中学) 部		年	月	日	《卒業・ 年生 で転退学》まで		
証明書 種別	①在籍証明書 (和文/英文)	(部)	②卒業見込み証明書	(部)				
	③卒業証明書	(部)	④成績証明書 (和文/英文) *\$30.00	(部)				
	⑤教科用図書給与証明書	(部)	⑥在学証明書・編入学通知書	(部)				
	⑦指導要録の写し	(部)	⑧Transcript	(部)				
	⑨Student transfer form	(部)	⑩Transfer	(部)				
	⑪その他 ()		※「学習内容」等、特別書類については\$30.00					
	日本の学校へ転学する場合は⑤⑥⑦が必要となります							
	現地校へ転学する場合は、転学先からのリクエストにより⑧⑨⑩が必要なケースがあります(要確認)							
	※備考欄							
	手数料 について	証明書発行の手数料は、1通につき\$10.00(成績証明書及び特別書類については\$30.00) 並びに実費送料を小切手でいただきます。						
		小切手宛先 : Chicago Futabakai Japanese School						

2025.2

受付	係	教頭	証明事項記載責任者		証明書作成日		
					年 月 日		
申請者受領サイン					年 月 日		

切り取り線

領 収 書

様

金 \$ 也

但し、証明書 通 = \$

年 月 日 シカゴ双葉会事務局